

ПРИКАЗ

15.10.2025

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году

№ 348

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), приказом Минобразования Ростовской области от 03.10.2025 № 317 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025-2026 учебном году», постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (Москва, 2025 год).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) с 6 по 27 ноября 2025 года в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.
2. Утвердить:
 - 2.1. Организационно-технологическую модель муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 1);
 - 2.2. Состав оргкомитета Олимпиады (Приложение № 2);
 - 2.3. Состав муниципальных предметно-методических комиссий по проверке работ муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 3);
 - 2.4. Состав апелляционных комиссий Олимпиады (Приложение № 4);
 - 2.5. Список базовых площадок для проведения предметных олимпиад, проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады, проведения процедуры просмотра работ и апелляций (Приложение № 5).
3. Ведущему специалисту отдела образования Ярославлевой Т.М., методисту ИМЦ Рубежанской И.С.:
 - 3.1. Провести муниципальный этап Олимпиады в 2025-2026 учебном году по общеобразовательным предметам, определенным пунктом 3 Порядка, в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными в установленном порядке, Порядком и действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в сроки согласно приложению №1;
 - 3.2. Определить перечень материально-технического оборудования, сроки расшифровывания олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания олимпиадных работ, процедуру регистрации участников, показа выполненных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников Олимпиады до 01.11.2025;
 - 3.3. Рассмотреть на заседании организационного комитета муниципального этапа Олимпиады организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады и направить на утверждение в минобразование Ростовской области в срок до 15.10.2025;
 - 3.4. Провести совещание с руководителями общеобразовательных организаций, ответственных за проведение предметных олимпиад, инструктаж общественных наблюдателей и

осуществить контроль за их работой на местах;

3.5. Обеспечить сохранность и конфиденциальность заданий муниципального этапа Олимпиады с назначением лиц, ответственных за проведение муниципального этапа Олимпиады, возложив на них ответственность за:

- обеспечение информационной защиты заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдение мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа Олимпиады и исключение доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

3.6. Утвердить итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады и опубликовать на сайте Отдела образования Администрации Целинского района;

3.7. Организовать объявление итогов и награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в срок до начала регионального этапа ВсОШ;

3.8. Обеспечить широкое информационное освещение проведения муниципального этапа Олимпиады, в том числе на сайте Отдела образования, а также проведение информационно-разъяснительной работы с организаторами, участниками Олимпиады и их родителями (законными представителями);

3.9. Предоставить следующие достоверные результаты участников муниципального этапа Олимпиады в РОЦОИСО (Снежко Г.Е.):

- информацию об итогах проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады согласно приложению № 2 в сроки, утвержденные в приложении № 1 к настоящему приказу (загрузить в личный кабинет на портале ВсОШ в защищенной сети передачи данных (ЗСПД));

- скан-версии протоколов результатов практических испытаний и протоколы набранных баллов за каждый вид испытания по физической культуре – в срок до 15.11.2025;

- скан-версии олимпиадных работ победителей и призеров муниципального этапа – согласно срокам подачи информации по форме №3, утвержденным в приложении №1 к настоящему приказу (загрузить в личный кабинет на портале ВсОШ в ЗСПД).

4. Председателям предметных комиссий:

4.1. Организовать проведение предметных олимпиад с соблюдением мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа и исключением доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией;

4.2. Провести инструктаж с членами предметных комиссий, участвующих в проверке работ участников муниципального этапа Олимпиады не позднее чем за 1 день до проведения соответствующей олимпиады;

4.3. Обеспечить контроль качества проверки работ участников;

4.4. Организовать работу апелляционной комиссии Олимпиады в соответствии с установленными требованиями, утвержденными Положением об Олимпиаде с видеофиксацией;

4.5. Обеспечить внесение результатов проверки олимпиадных работ и результатов апелляции в электронные формы в сроки, определенные Графиком обработки олимпиадных работ;

4.6. Предоставить ссылку на видеозапись апелляции в ИМЦ не позднее чем через 2 дня после проведения заседания апелляционной комиссии по соответствующему предмету.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, имеющих участников муниципального этапа:

5.1. Письменно информировать участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных

правовых актах, регламентирующих проведение муниципального этапа Олимпиады;

5.2. Обеспечить хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, переданных оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады;

5.3. Направить учащиеся своей общеобразовательной организации, обеспечив их участие, строго в соответствии с утвержденными списками;

5.4. Назначить ответственного за сопровождение участников муниципального этапа, обеспечить их безопасность в пути следования к месту проведения предметных олимпиад и обратно;

5.5. Назначить организатора и обеспечить его присутствие в аудиториях при проведении муниципального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам.

6. Руководителям общеобразовательных организаций, являющихся площадками для проведения предметных олимпиад, работы предметных комиссий и апелляций муниципального этапа Олимпиады:

6.1. Обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов (в случае наличия таковых участников);

6.2. Обеспечить проведение Олимпиады в соответствии с установленными требованиями Порядка с обязательной организацией видеофиксации всех процедур Олимпиады (скачивание ключей, распечатывание заданий, написание работы участниками, сбор работ от участников, запечатывание работ в конверты и др.). Возможно использование ноутбуков, стационарных ПК, оснащенных web-камерой и микрофоном, цифровыми видеокамерами, видеорегистраторами. При установке должны быть видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК и принтер для печати олимпиадных заданий, стол раскладки заданий.

6.3. Организовать потоковую видеозапись без прерываний, обеспечив ее хранение не менее 1 года со дня проведения Олимпиады и предоставление по требованию;

6.4. Назначить ответственных от общеобразовательной организации для проведения процедуры Олимпиады;

6.5. Обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения предметной Олимпиады в соответствии с Порядком проведения;

6.6. Обеспечить сохранность печатных и видео - материалов Олимпиады в течении 1 года.

7. Руководителям общеобразовательных организаций, освободить членов предметных проверочных комиссий (приложение №3-4) для проведения проверки работ и апелляций от любой деятельности на время исполнения обязанностей члена ППК. Внести корректировки в расписание уроков. Обеспечить компенсацию потери учебного времени.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования Ярославлеву Т.М., методиста ИМЦ Рубежанскую И.С.

И.о. заведующего отделом образования

af

С.Н. Клименко

Приложение № 5 к приказу
Отдела образования
от 15.10.2025г. № 348

Список общеобразовательных учреждений для проведения предметных олимпиад, приема, проверки работ участников, предварительного просмотра работ и проведения апелляций

Предварительный просмотр работ участников с 14.00-17.00 по графику

Проведение апелляций с 14.00-17.00 по графику

Проведение проверки с 9.00 на следующий день после предметной олимпиады.

Предмет	Место проведения	Дата проведения	Время начала	Ответственный за проведение предметной олимпиады
Экономика	МБОУ Целинская СОШ №1 ул. Советская, 12	06.11.2025	10.00	Шепелева Е.В., учитель ЦСОШ №1 Рубежанская И.С., методист ИМЦ
Русский язык	МБОУ СОШ №32 ул. Механизаторов, 38 «а»	07.11.2025	10.00	Чехунова С.Н., зам. директора СОШ №32 Рубежанская И.С., методист ИМЦ
Физическая культура	МБОУ СОШ №32 ул. Механизаторов, 38 «а»	08.11.2025	10.00	Чехунова С.Н., зам. директора СОШ №32 Рубежанская И.С., методист ИМЦ
Право, немецкий язык	МБОУ Целинская СОШ №1 ул. Советская, 12	10.11.2025	10.00	Шепелева Е.В., учитель ЦСОШ №1 Рубежанская И.С., методист ИМЦ
География	МБОУ Целинская СОШ №1 ул. Советская, 12	11.11.2025	10.00	Шепелева Е.В., учитель ЦСОШ №1 Рубежанская И.С., методист ИМЦ
История	МБОУ Целинская СОШ №1 ул. Советская, 12	12.11.2025	10.00	Шепелева Е.В., учитель ЦСОШ №1 Рубежанская И.С., методист ИМЦ
Труд (технология), французский язык	МБОУ СОШ №32 ул. Механизаторов, 38 «а»	13.11.2025	10.00	Чехунова С.Н., зам. директора СОШ №32 Рубежанская И.С., методист ИМЦ
Литература	МБОУ Целинская СОШ №1 ул. Советская, 12	14.11.2025	10.00	Шепелева Е.В., учитель ЦСОШ №1 Рубежанская И.С., методист ИМЦ

ОБЗР	МБОУ СОШ №32 ул. Механизаторов, 38 «а»	15.11.2025	10.00	Чехунова С.Н., зам. директора СОШ №32 Рубежанская И.С., методист ИМЦ
Обществознание	МБОУ Целинская СОШ №1 ул. Советская, 12	17.11.2025	10.00	Шепелева Е.В., учитель ЦСОШ №1 Рубежанская И.С., методист ИМЦ
Экология	МБОУ Целинская СОШ №1 ул. Советская, 12	18.11.2025	10.00	Шепелева Е.В., учитель ЦСОШ №1 Рубежанская И.С., методист ИМЦ
Астрономия, МХК(искусство)	МБОУ СОШ №32 ул. Механизаторов, 38 «а»	19.11.2025	10.00	Чехунова С.Н., зам. директора СОШ №32 Рубежанская И.С., методист ИМЦ
Английский язык	МБОУ СОШ №32 ул. Механизаторов, 38 «а»	20.11.2025	10.00	Чехунова С.Н., зам. директора СОШ №32 Рубежанская И.С., методист ИМЦ
Физика	МБОУ Целинская СОШ №1 ул. Советская, 12	21.11.2025	10.00	Шепелева Е.В., учитель ЦСОШ №1 Рубежанская И.С., методист ИМЦ
Биология	МБОУ СОШ №32 ул. Механизаторов, 38 «а»	22.11.2025	10.00	Чехунова С.Н., зам. директора СОШ №32 Рубежанская И.С., методист ИМЦ
Химия	МБОУ Целинская СОШ №1 ул. Советская, 12	24.11.2025	10.00	Шепелева Е.В., учитель ЦСОШ №1 Рубежанская И.С., методист ИМЦ
Математика	МБОУ Целинская СОШ №1 ул. Советская, 12	25.11.2025	10.00	Шепелева Е.В., учитель ЦСОШ №1 Рубежанская И.С., методист ИМЦ
Информатика (профили «Программирование», «Информационная безопасность»	МБОУ СОШ №32 ул. Механизаторов, 38 «а»	26.11.2025	10.00	Чехунова С.Н., зам. директора СОШ №32 Рубежанская И.С., методист ИМЦ
Информатика (профили «Искусственный интеллект», «Робототехника»	МБОУ СОШ №32 ул. Механизаторов, 38 «а»	27.11.2025	10.00	Чехунова С.Н., зам. директора СОШ №32 Рубежанская И.С., методист ИМЦ